



## Corso Per Informatica office automation

<b>TEMATICA FORMATIVA</b>	Informatica
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate e conoscere gli strumenti di Word per il lavoro di gruppo e per la gestione dei documenti aziendali;</li><li>• Utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate, crea diagrammi e grafici, effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati;</li><li>• Creare presentazioni con layout complessi, utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica;</li><li>• Progettare e crea database, organizzare i dati, estrarli, predisporre operazioni automatizzate sui dati e generare report di dettaglio e riepilogativi;</li><li>• Far interagire gli applicativi del pacchetto e personalizzare l'ambiente di lavoro di Office, in modo da renderne più efficiente e comodo l'uso.</li></ul>
<b>REQUISITI</b>	Il corso è studiato per coloro che possiedono già una conoscenza di base dell'informatica e dei programmi Microsoft Office che intendono utilizzare gli applicativi di Office automation con un livello di competenza avanzato
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti di aziende – Liberi professionisti
<b>DURATA</b>	15
<b>LIVELLO DEL CORSO</b>	Specialistico
<b>MODALITA' DI VERIFICA FINALE</b>	Test – Prova pratica
<b>NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI</b>	20
<b>ISCRIZIONI</b>	Iscrizioni aperte se presenti nella programmazione in “ <a href="#">Bachecca Corsi</a> ” del sito <a href="http://www.formedilbari.it">www.formedilbari.it</a>
<b>CALENDARIO</b>	Date riportate se presenti nella programmazione in “ <a href="#">Bachecca Corsi</a> ” del sito <a href="http://www.formedilbari.it">www.formedilbari.it</a>
<b>COSTI</b>	€ 100,00 al netto IVA
<b>ATTESTAZIONE</b>	Al termine del Corso, previa sussistenza dei requisiti di frequenza e di merito, agli allievi sarà rilasciato un Attestato di Frequenza e sarà riconosciuta la Certificazione delle Competenze acquisite, sul Libretto Formativo del Settore Edile, valido per l'intero territorio nazionale tramite il servizio Banca Dati Formazione del sistema Formedil.
<b>SEDE</b>	Le lezioni teorico-pratiche si svolgeranno presso la sede del Formedil-Bari
<b>ORGANIZZAZIONE E INFORMAZIONI</b>	Formedil – Bari Renato Scionti, 2-70132 Bari tel. 080/5351311 fax 080/5351322- <a href="http://www.formedilbari.it">www.formedilbari.it</a> – <a href="mailto:info@formedilbari.it">info@formedilbari.it</a>